Znak:ROŚiGK.7021.9z.2019 Solec nad Wisłą, dn. 15.11.2019r.

**Zapytanie ofertowe 9/2019**

**na zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30 000 EURO**

**Zamawiający:**

**Gmina Solec nad Wisłą**

ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą

NIP 509 00 66 613, tel. (048) 376 1257.

 gmina@solec.pl

zaprasza uprawnione podmioty do złożenia ofert cenowych na wykonanie usługi pn.: **„Usuwanie folii i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Solec nad Wisłą**”

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro. Do zamówienia zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów ustawy.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie odbioru i przekazania do recyklingu lub odzysku folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Solec nad Wisłą. Usługa będzie realizowana z dofinasowaniem Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska pod nazwą „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”

Zakres usługi obejmuje:

1. Załadunek w miejscu składowania u poszczególnych rolników na terenie gminy Solec nad Wisłą,
2. Transport odpadu z miejsca składowania i odbioru do miejsca unieszkodliwiania,
3. Rozładunek, zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwienia,
4. Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010r. Nr 249, poz.1673) – „Karta przekazania odpadu”.
5. Sporządzenia i przekazanie Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji z wykonanych prac.

Szacunkowa ilość odpadów została oszacowana na poziomie 4,231 Mg.

– odpady z folii rolniczej – 0,723 Mg

– odpady z siatki i sznurka do owijania balotów – 0,560 Mg

– odpady z opakowań po nawozach 1,408 Mg

– odpady z opakowań typu Big – Bag – 1,540 Mg

Podane powyżej ilości odpadów są szacunkowe. Wskazana ilość poszczególnych rodzajów odpadów może ulec zmianie przed zawarciem umowy lub w trakcie realizacji usługi, z powodu rozbieżności co do ilości zgłoszonych odpadów przez mieszkańców a faktyczną ilością odbieranych odpadów.

Wykonawca wykona usługę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Prace wykonywać będą osoby posiadające stosowne uprawnienia.

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawi poświadczone „za zgodność z oryginałem” wymagane uprawnienia i pozwolenia.

W przypadku gdy podmiot nie prowadzi utylizacji odpadów, przed podpisaniem umowy na realizacje usługi zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy/zobowiązania z podmiotem prowadzącym utylizację lub składowisko, w zakresie gotowości do przyjęcia odpadów w ilości określonej w przedmiotowym zamówieniu.

Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

Po wykonaniu usługi Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

1. **Termin wykonania zamówienia:**

1. Zamówienie zostanie wykonane w terminie od dnia zawarcia umowy **do 30.11.2020r.**

2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania dokumentacji w przypadku:

1) Zdarzeń, niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia umowy np. konieczność wykonania dodatkowych prac niezbędnych do wykonania podstawowego zakresu robót.

2) Z powodu tzw. siły wyższej

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 §1 Kodeksu Cywilnego.

2. Na załączonym formularzu ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem kosztu jednostkowego za odebranie 1 Mg danego rodzaju odpadów.

3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą– z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

4. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia: transportu, materiałów, robocizny oraz innych kosztów niezbędnych do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

1. **Kryteria wyboru oferty:**

- Kryteria oceny ofert: najniższa cena 100 %

W kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać max. 100 pkt.

Ilość punktów obliczona według poniższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom,

 *C*min

C= x ***100 pkt***

*Cb*

gdzie:

***C-*** ilość punktów, ***Cmin -*** najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, ***Cb -*** cena badanej oferty.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

1. **Sposób przygotowania oferty:**

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wzór zał. nr 1,

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Składane dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z dołączeniem właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

**VI. Miejsce i termin złożenia ofert:**

1. Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie załączonymi wzorami formularzy i złożyć lub przesłać na adres: Urząd Gminy Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisła, pok. Nr 6 (sekretariat) lub osobiście w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25.11.2019 r.** do godz. 12:00.
2. W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem nie decyduje data stempla pocztowego/nadania. Oferty nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę należy opisać:

**„Oferta -**

**„Usuwanie folii i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Solec nad Wisłą ”**

**nie otwierać przed 25.11.2019, godz. 12.15"**

4. Złożone oferty zostaną otwarte przez zamawiającego w dniu składania o godzinie 12:15

5. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty – skanu formularza ofertowego
w formie wiadomości elektronicznej (e-mail) na adres: gmina@solec.pl

**VII. Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z wykonawcami w formie elektronicznej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełniania oferty, złożenia wyjaśnień, wyjaśniania treści oferty. W przypadku braku odpowiedzi oferta zostanie odrzucona.
3. Zawarcie umowy będzie uzależnione od otrzymania dofinansowania ze środków zewnętrznych. Zamawiający zawrze pisemną umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
4. Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty nie stanowi zwarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 dni. Zamawiający zastrzega możliwość wnioskowania o przedłużenia terminu związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub części bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
8. Oferent nie może być związany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
9. Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w ofercie.
10. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Dodatkowe informacje dotyczące zapytania można uzyskać pod nr tel. (48) 3761266 w. 25.

 **VIII. Ochrona danych osobowych:**

|  |
| --- |
| 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Solec nad Wisłą, w imieniu której działa Wójt Gminy Solec nad Wisłą z siedzibą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą. Z Administratorem można się skontaktować drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): wojt@solec.pl. |
| 2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora - Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danychprzy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@solec.pl |
| 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowych.4. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.)5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją działania archiwum zakładowego, a okres przechowywania będzie zależał od kategorii sprawy wynikającej z Rzeczowego Wykazu Akt.6. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego, mają prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.7. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych wynikających z zapisów Zapytania ofertowego jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty. |
|  Wójt Gminy Solec nad Wisłą /-/ Marek Szymczyk |

Załączniki:

* + - 1. Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

 **Dane dotyczące wykonawcy**

 Nazwa:           ................................................

Siedziba:         ................................................

Adres poczty elektronicznej: ................................................

Numer telefonu/ faksu:                     ................................................

  **Gmina Solec nad Wisłą**

**ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą**

**Zobowiązania wykonawcy:**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro, na zadanie pn. **„Usuwanie folii i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Solec nad Wisłą”** znak sprawy: ROŚiGK.7021.9z.2019, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego za cenę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj odpadu | Ilość odpaduMg | Cena netto za 1 Mg odpadu | Wartość całkowita netto  | VAT% | Wartość całkowita brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| odpady z folii rolniczej  | 0,723 |  |  |  |  |
| odpady z siatki i sznurka do owijania balotów  | 0,560 |  |  |  |  |
| odpady z opakowań po nawozach  | 1,408 |  |  |  |  |
| odpady z opakowań typu Big – Bag  | 1,540 |  |  |  |  |
| Całkowita wartość zamówienia brutto :  |  |

 (słownie: ..................................................................................................)

 **Oświadczam, że:**

1. W/w przedmiot zamówienia wykonam w terminie do 30.11.2020r.
2. Posiadam wiedzę, doświadczenie, uprawnienia oraz dysponuje potencjałem technicznym
i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Oświadczam, że nie posiadam z Zamawiającym powiązań kapitałowych i osobowych.

Data.......................... (czytelny podpis)